

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом**

Протокол от «3» июня 2026 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора АНО

«СОШ имени И.П. Светловой»

от 3 «июня» 2026г. № 45

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

### **АНО «СОШ ИМЕНИ И.П. СВЕТЛОВОЙ»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом от 31 июля 2025 года № 281-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", уставом и локальными нормативными актами АНО «СОШ имени И.П. Светловой».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся АНО «СОШ имени И.П. Светловой» (далее – Школа).

1.3. Правила определяют права и обязанности учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие учащиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях, а также определяют права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется работниками школы, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.8. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы школы, которые регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 3-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 4-й учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 5-й учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 6-й учебный модуль — 6 недель, летние каникулы — 3 месяца.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после пятого урока в начальной школе, а после шестого урока в средне-старшей) проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1, 2, 5, 6 урока — 20 минут;
- после 3, 4, 7, 8, 9 урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Школу за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки без уважительной причины недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы и советом учащихся Школы.

### **3. Права учащихся.**

- 3.1. Учащиеся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе право на следующее:
- 3.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 3.1.2. благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности;
  - 3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 3.1.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
  - 3.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 3.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены образовательной программой;
  - 3.1.7. участие в учебно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;
  - 3.1.8. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 3.1.9. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
  - 3.1.10. профессиональную ориентацию;
  - 3.1.11. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
  - 3.1.12. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
  - 3.1.13. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - 3.1.14. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
  - 3.1.15. зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом школы.
  - 3.1.16. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- 3.1.17. пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- 3.1.18. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы;
- 3.1.19. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.20. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.21. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.22. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;
- 3.1.23. поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- 3.1.24. ознакомление с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности учащихся;
- 3.1.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.26. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- 3.1.27. обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.28. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

#### **4. Обязанности учащихся.**

##### **4.1. Учащиеся обязаны:**

- 4.1.1. соблюдать устав школы, решения органов управления школы, Правила, локальные акты школы, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.1.2. соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
- 4.1.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы;

4.1.4. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащегося его родитель (законный представитель) предоставляет медицинское заключение (медицинскую справку), на основании которой учащийся допускается к посещению образовательной организации. В иных случаях пропуска предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей) учащегося с указанием причины пропуска;

4.1.5. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.1.7. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.1.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

4.1.9. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок.

4.1.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид, согласно локальному акту «Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся», выполнять установленные школой требования к одежде;

4.1.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.12. во время проведения выездных мероприятий учащиеся обязаны:

соблюдать дисциплину, выполнять указания руководителя группы, следовать установленным маршрутом движения, уважать местные традиции, бережно относиться к памятникам истории и культуры; соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме; оставаться в группе до окончания мероприятия;

4.1.13. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

## **4.2. Учащимся запрещается:**

4.2.1 употреблять, приносить, передавать, продавать алкогольные, слабоалкогольные, психотропные спиртные напитки, пиво, наркотические, одурманивающие и токсические

средства и их прекурсоры и аналоги. Употреблять никотинсодержащую и табачную продукцию, употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров.

4.2.2. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс;

4.2.3. лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства;

4.2.4. играть в азартные игры;

4.2.5. применять физическую силу или психологическое насилие в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.2.6. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

4.2.7. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

4.2.8. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

4.2.9. умышленно осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заведомо экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов и получение доступа к ним, в том числе с использованием программно-аппаратных средств доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен (Федеральный закон от 31 июля 2025 года № 281-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности");

4.2.10. использовать средства мобильной связи (телефон, часы-гаджеты), аудио- и видеозаписи без ведома администрации Школы. Администрация школы имеет право обязать учащихся сдавать мобильные телефоны перед началом занятий;

4.2.11. вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

4.2.12. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

4.2.13. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

4.2.14. делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Школы или использовать его не по назначению, мусорить;

4.2.15. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

4.2.16. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид (одежда, обувь, причёска);

4.2.17. самовольно, без разрешения классного руководителя(воспитателя), дежурного учителя или администратора, покидать здание школы и пришкольной территории;

4.2.18. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

4.3.19. бегать по коридорам вблизи оконных и лестничных проёмов и др. местах, не предназначенных для активного движения; совершать действия, которые могут привести к травмам, в том числе играть и бегать с острыми предметами (ручками, карандашами, указкой, ножницами), толкать других людей, находиться без надобности в туалете;

4.2.20. находиться в гардеробе после переодевания;

4.2.21. оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.2.21. за неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. Правила поведения в школе.**

### **5.1. Общие правила поведения.**

5.1.1. Учащиеся должны здороваться с работниками школы, соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5.1.2. Посещение занятий (урочных и внеурочных), предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 20% учебных занятий без уважительной причины за полгода по состоянию на 1 октября и 1 мая.

5.1.4. Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- обстоятельства личного характера, не включенные в уважительные причины – отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость и иные;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими учащимися (травля), педагогами;
- иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики школы.

5.1.5. Уважительными причинами пропусков занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению занятий:

- состояние здоровья учащегося – при наличии подтверждающего документа из медицинской организации;
- семейные обстоятельства – при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий учащимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в школе;
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях – при наличии документов, подтверждающих участие.

5.1.6. Учащиеся, систематически пропускающие занятия, подлежат внутреннему учету в соответствии с локальными актами школы.

5.1.7. В случае пропуска занятий классный руководитель (воспитатель) выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

5.1.8. В школе учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду.

5.1.9. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала занятий.

5.1.10. Учащиеся, их родители (законные представители) обязаны принимать все возможные меры, чтобы не допускать опоздания учащихся на занятия. В случае опоздания на занятие учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.1.11. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за бахилами.

## **5.2. Правила поведения учащихся во время урока.**

5.2.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя (воспитателя) или учителя-предметника, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

5.2.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.2.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

5.2.5. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

5.2.6. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен уведомить об этом учителя.

5.2.7. После того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока, учащиеся встают, наводят порядок на своем рабочем месте и выходят из класса.

5.2.8. Во время уроков (занятий) учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель.

5.2.9. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения всех уроков (занятий).

### **5.3. Правила поведения учащихся во время перемены.**

5.3.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.3.2. Во время перемены учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

5.3.3. Во время перемен учащимся запрещается:

5.3.4. Шуметь, громко слушать музыку, мешать отдыхать другим.

5.3.5. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

5.3.6. Толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу школы, оставлять мусор вне мусорных корзин.

### **5.4. Правила поведения учащихся в столовой.**

5.4.1. Учащиеся посещают столовую организованно, в сопровождении классных руководителей (воспитателей); соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.4.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.4.3. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

5.4.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

### **5.5. Правила поведения учащихся во время выездных мероприятий.**

5.5.1. Перед проведением мероприятий, связанных с повышенной опасностью, педагог (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

5.5.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

5.5.3. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания педагога (руководителя группы).

5.5.4. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

5.5.5. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5.5.6. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

5.5.7. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения педагога (руководителя группы).

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.2.4. Выплата «Светловской стипендии» осуществляется учащимся за отличную успеваемость и особые заслуги на основании приказа директора Школы. Стипендия вручается на празднике «День рождения школы».

6.2.5. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

6.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера (беседы);
- вызов на Совет школы;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости

нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод на дистанционное обучение;
- отчисление из Школы.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.6.5. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом по факту происшествия. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.7. Отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.6.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6.11. Учащийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

7.1.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

7.1.2. Знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

7.1.4. Защищать права и законные интересы учащихся.

7.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.1.6. Принимать участие в управлении школой в форме, определяемой уставом школы.

7.1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с оценками успеваемости своих детей посредством использования доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, ведение которых относится к первоочередным государственным и муниципальным услугам, предоставляемым органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых

в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями.

7.1.8. В случае объективной невозможности использовать доступ к электронному дневнику родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться к директору школы, чтобы урегулировать вопрос ознакомления с оценками учащегося в индивидуальном порядке.

7.1.9. Школа не обязана производить замену учебников, учебных пособий, иных средств обучения и воспитания по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если такие учебники, учебные пособия, иные средства обучения и воспитания соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7.1.10. Школа не обязана производить замену педагогических работников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, если педагогические работники соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

7.2.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

7.2.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

7.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании (при его наличии).

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений.**

8.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

8.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

8.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

8.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении учащегося, увольнении работника и т. д.).

8.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

8.6. Родителям (законным представителям) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений рекомендуется:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

8.7. Родители (законные представители) учащихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга учащихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

8.8. Учащимся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений рекомендуется:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

8.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединиться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ.

## **9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся.**

9.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

9.1.1. Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

9.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9.1.4. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья учащихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

9.1.5. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.